

SOLICITUD PARA PROYECTOS PEQUEÑOS

ENVIAR SU SOLICITUD A:

(Insertar dirección de oficina regional/consultor)

DESPUES DE QUE RECIBAMOS SU SOLICITUD COMPLETA:

1. Se le informará que su solicitud ha sido recibida.
2. Se le notificará por carta o por correo electrónico cuando se terminó el proceso de revisión en su país y en la oficina principal de LWR .
3. El proceso de revisión y aprobación de la propuesta toma generalmente entre tres y cuatro meses.
3. Si tiene alguna pregunta, sírvase ponerse en contacto con la oficina regional de LWR en (insertar oficina regional/consultor).

REQUISITOS GENERALES PARA ELEGIBILIDAD

LWR tiene objetivos de programas regionales que incluyen:

1. (Insertar objetivos de la estrategia regional)
2. (Insertar objetivos de la estrategia regional)
3. (Insertar objetivos de la estrategia regional)

AL DETERMINAR QUE PROYECTOS VA FINANCIAR, LWR BUSCA PROYECTOS QUE:

1. Contribuyan a unir a las personas pobres para afrontar sus problemas comunes mediante la acción organizada para el cambio.
2. Promuevan y contribuyan a la plena participación de las personas pobres, tanto en el proyecto en sí, como en procesos sociales y políticos más amplios.
3. Ayuden a las personas pobres a desarrollar una conciencia crítica de su situación y las posibilidades de cambio.
4. Promuevan justicia social para las mujeres y un trato digno, tanto para los hombres como para las mujeres.
5. Tengan el propósito de asegurar que las actividades y resultados del proyecto sean sostenibles, una vez que la financiación del proyecto haya concluido.
6. Tengan el propósito de asegurar que las actividades del proyecto no dañen el medio ambiente.
7. Consideren la posibilidad de sufrir desastres y conflictos y, donde sea apropiado, preparen a la comunidad así como al proyecto mismo, para hacer frente a estas situaciones.
8. Sean innovadores, o que sean modelos potenciales de réplica, obteniendo nuevos conocimientos y difundiendo las experiencias adquiridas.

El monto máximo que LWR puede otorgar es US\$ 25,000 por cada proyecto pequeño por un período de dieciocho meses, o menos.

LWR *no*:

1. Financia a las agencias gubernamentales o a partidos políticos;
2. Efectúa donaciones o préstamos a personas particulares;
3. Proporciona apoyo para actividades políticas o religiosas; o
4. Financia proyectos que beneficiarán solamente a una familia en vez de a una comunidad amplia.

PAUTAS PARA LA PREPARACION DE SU PROPUESTA

Mientras trabaja en su propuesta, sírvase tener en mente lo siguiente:

1. (Oficina regional/consultor) de LWR está disponible para ayudarlo con su propuesta.
2. **No** piense que tiene que presentar una propuesta extensa. Esciba solamente aquello que sea necesario para responder a nuestras preguntas. Nosotros preferimos una propuesta clara y precisa.
3. LWR financia proyectos que proporcionan beneficios tangibles para la gente pobre y que promuevan la justicia social. Cuando revisemos su propuesta, LWR evaluará cuán adecuadamente su proyecto:
 - afronta un problema o tema importante de la comunidad.
 - describe el problema o tema y la situación actual para los beneficiarios destinados.
 - documenta que tanto su organización así como los beneficiarios destinados tienen un concepto claro acerca de los resultados esperados del proyecto (los cambios específicos que usted pretende realizar mediante su proyecto.)
 - describe las actividades que usted llevará a cabo para trabajar hacia aquellos resultados.
 - presenta un plan de acción claro.
 - presenta actividades y logros que son realistas y que pueden ser completados durante la vigencia de su proyecto.
 - incluye un plan realista de monitoreo, información y entendimiento de las experiencias adquiridas del proyecto.
 - tiene un presupuesto que es realista y eficaz.
4. Mientras el personal de LWR en (insertar ubicación de oficina regional/consultor) y en la oficina principal de LWR en los Estados Unidos, revisan su propuesta, le formularemos algunas preguntas. Sírvase responder a las preguntas tan pronto como sea posible de manera que el procesamiento de su solicitud no se atrase. Nuevamente, recuerde que estamos a su disposición para ayudarlo.

SIRVASE COMPLETAR Y DEVOLVER LAS PAGINAS 3 Y 4 CON SU PROPUESTA DEL PROYECTO

Fecha presentada:		País:	
Nombre del Proyecto:			
Nombre de la Organización:			
Dirección:			
Nombre del CEO:			
Título del Cargo:			
Nombre del 2do. Contacto:			
Título del Cargo:			
Teléfono:		Número de Fax:	
Dirección Correo Electronico:			
Presupuesto Total Proyecto:		Monto solicitado:	
Fecha de Inicio Propuesta		Fecha de Cierre Prop.	
Nombre del Banco:			
Dirección del Banco:			
Número de Cuenta:		Número ABA:	

¿Cómo y dónde escuchó usted acerca de LWR?
¿Cuándo y de dónde recibió usted la solicitud de LWR?

	Número de Mujeres	Número de Hombres
Comunidades o miembros de grupos:		
Beneficiarios Indirectos:		
Directorio o Junta Directiva:		
Funcionarios:		

GRUPOS QUE SON EL OBJETIVO DEL PROYECTO (Marcar *todos* los que participarán en el proyecto o se beneficiarán de él):

- Mujeres solamente
- Hombres solamente
- Hombres y mujeres
- Niños y jóvenes
- Personas mayores
- Personas marginadas por su raza, etnia o religión
- Personas indígenas
- Personas que están desempleadas o sin subsistencia segura
- Personas sin terreno o vivienda
- Personas con discapacidades físicas y/o mentales
- Refugiados y/o personas internamente desplazadas
- Sobrevivientes de desastres naturales o ambientales
- Sobrevivientes de conflictos, crisis humanitarias, guerras
- Otros: _____

TIPO DE ORGANIZACIÓN (Marcar *solamente una*)

- Organización de base, de base comunitaria u organización de personas:** Organización local que trabaja para mejorar y desarrollar su propia comunidad con grupos de amplitud comunitaria o de miembros específicos (ejemplo: asociación de pobladores, grupos de mujeres, etc.)
- ONG nacional u organización intermediaria:** Una agencia indígena que trabaja en el desarrollo o ayuda y/o que proporciona ayuda o servicios a las comunidades.
- Iglesia**
- Red nacional o asociación de ONG:** Organización cuyos miembros son otras organizaciones.
- Oficina local de una ONG internacional:** Organización que fue creada como una rama local de una ONG o PVO internacional. No tiene una estructura administrativa independiente (por ejemplo, no tiene directorio propio).
- Una filial local de una ONG internacional:** Una organización que fue creada como una rama local de una ONG o PVO internacional que ahora tiene una estructura administrativa independiente.
- ONG / PVO internacional:** Organización privada extranjera para el desarrollo y/o ayuda.
- Otros:** _____

UBICACION DEL PROYECTO (marcar *solamente una*)

- Areas rurales
- Zonas urbanas
- Ambas

SIRVASE INDICAR, EN LAS SIGUIENTES LINEAS, SI ES POSIBLE DIVIDIR SU PRESUPUESTO PROPUESTO*:

1. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado a las áreas rurales? _____ *
2. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado a las zonas urbanas? _____ *
3. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado al conocimiento de género y a las actividades de capacitación? _____ *
4. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado a las actividades de desarrollo de la capacitación? _____ *
5. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado a actividades que afectan primordialmente a las mujeres? _____ *
6. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado a actividades que afectan primordialmente a los hombres? _____ *
7. ¿Qué porcentaje del presupuesto propuesto está dedicado a actividades que afectan tanto a hombres como mujeres? _____ *

* *Si esto no es posible, deje estas líneas en blanco.*

I. RESUMEN EJECUTIVO/PROPOSITO DEL PROYECTO

Presentar un resumen claro del:

1. Propósito del proyecto
2. Principales participantes y beneficiarios
3. Resultados específicos propuestos del proyecto

II. DESCRIPCION DE LA ORGANIZACION QUE PROPONE EL PROYECTO

1. Describa la misión, estructura y administración de la organización.
2. Describa el historial de la organización, sus logros y planes futuros para el trabajo con las comunidades empobrecidas.

III. PROBLEMA O NECESIDAD QUE DEBE SER CONSIDERADO POR EL PROYECTO

1. Describa el problema que será considerado por el proyecto.
2. Describa la situación actual de los beneficiarios destinados.
3. Describa los cambios que traerá consigo el proyecto
4. Describa la participación de los beneficiarios en la identificación del problema o de las necesidades, así como en el diseño del proyecto.

IV. EL PROYECTO A EJECUTARSE

1. Describa el proyecto y sus objetivos
2. Haga un listado de los logros o resultados que este proyecto pretende obtener en la organización o con los beneficiarios, en términos tangibles y perceptibles.
3. Describa el cronograma del plan de trabajo y el cronograma de la puesta en ejecución del proyecto.
4. Explique cómo continuará funcionando el proyecto una vez que la financiación de LWR haya concluido.

V. INFORMACION, MONITOREO Y COMPRESION DE LAS EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS

1. ¿Cómo recopilará su organización la información sobre su proyecto y cómo controlará su avance?
2. ¿Quién será el responsable de la preparación de los informes que se requieren en su proyecto?
3. ¿Cómo involucrará usted a los participantes y beneficiarios en el entendimiento de las experiencias adquiridas de su proyecto?

VI. PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

1. Sírvase utilizar la Tabla 1 para resumir el presupuesto en la moneda local corriente que utiliza en sus transacciones financieras diarias.
2. Adjunte un presupuesto idéntico en dólares americanos, indicando la tasa de cambio vigente.
3. Incluya un estimado para las contribuciones, tanto en materiales como en moneda local.
4. En una o más hojas, describa en forma detallada cómo ha calculado las cifras en cada categoría del presupuesto y los estimados hechos en el desarrollo del mismo.
5. Utilice la Tabla 2 para hacer un listado de los montos y fechas propuestas para las transferencias bancarias para el proyecto.

Tabla 1: Presupuesto del Proyecto Pequeño

Este es un formato básico. Sírvase ampliar o reducir las columnas, líneas o secciones de esta hoja de trabajo para adecuarse al proyecto, según sea necesario: **Recabar de la oficina de LWR una muestra del archivo MS Excel del presupuesto.**

Sírvase incluir una descripción narrativa de cada ítem línea del presupuesto.

INGRESOS DEL PROYECTO	
LWR	
Ganancias Proyectadas (ver Nota 1)	
Aporte local en efectivo o en materiales (ver Nota 2)	
Ingresos por Intereses (ver Nota 3)	
TOTAL	

EGRESOS DEL PROYECTO	
Personal (ver Nota 4)	
Beneficios adicionales (ver Nota 5)	
Viajes	
Insumos (ver Nota 6)	
Capacitación/Consultores/Conferencias/Reuniones	
Comunicaciones y Franquicia Postal	
Evaluación	
Auditoría	
Otros gastos relacionados con el proyecto: [indicar descripción aquí]	
Otros gastos relacionados con el proyecto: [indicar descripción aquí]	
Contingencias (ver Nota 7)	
SUB-TOTAL DEL PROYECTO	
GASTOS GENERALES (ver Nota 8)	
SUB-TOTAL DE GASTOS GENERALES	
TOTAL	

Notas:

1. Incluir las utilidades esperadas de las ventas, cuotas de los usuarios, etc.
2. Describa la fuente (s) de contribuciones locales, en la narrativa de su presupuesto.
3. Describa las fuentes de ingresos por intereses en la narrativa de su presupuesto.
4. La categoría salario debería incluir solamente los cargos de aquellas personas que están trabajando directamente en el proyecto.
5. La categoría beneficios adicionales deberá incluir solamente los beneficios para aquellos que están trabajando directamente en el proyecto. Incluya todos los beneficios contemplados por la ley local (incluyendo los pagos de salarios en garantía) y cualquier otro beneficio adicional otorgado por la organización.
6. Insumos son materiales, equipos, animales, semillas, etc. que se requieren para ejecutar las actividades del proyecto.
7. Incluir 5% de los gastos totales para contingencias.
8. LWR contribuirá con aquellos costos indirectos de administración de un proyecto que no sean directamente asignables al proyecto específico. Ejemplos de estos costos son: renta, sueldos del Director Ejecutivo y Contador, comisiones bancarias y equipo de oficina. **Cualquiera de estos costos que estén incluidos en la categoría Gastos Generales, NO DEBEN ser incluidos en la categoría Gastos del Proyecto.**

Tabla 2: Cronograma de Transferencias Solicitadas

Sírvase hacer un listado de los montos (en dólares) y las fechas de las transferencias bancarias para el proyecto, por año. También describa brevemente la actividad relacionada al proyecto para la cual se utilizarán los fondos.

Monto en dólares	Fecha	Actividad del Proyecto